**REGULAMIN ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ W WYSOKIEJ GŁOGOWSKIEJ**

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256

poz. 2572 z późn. zm.) art. 1. W art. 67 ustawy wymienione są statutowe

zadania szkoły.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w

sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

(Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia

2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych

szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69).

**§ I**

**Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,

3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,

4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,

5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,

6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,

7. podnoszenie kultury życia codziennego,

8. niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac

domowych, samopomoc koleżeńska),

9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i

problemowymi,

10.wdrażanie do samokształcenia i samowychowania.

**§ II**

**Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki świetlicowej.**

**Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i ich rodziców.

2. Diagnozowanie potrzeb w zakresie opieki świetlicowej odbywa się podczas prowadzonych przez szkołę zapisów do klasy pierwszej (karty zapisu).

3. W przypadku uczniów klas starszych nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do zebrania informacji dotyczących konieczności zapewnienia opieki uczniom dojeżdżającym autobusem szkolnym oraz tym uczniom, których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki dziecku po zajęciach dydaktycznych ze względu na czas pracy (pisemne oświadczenia rodziców).

5.Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia (w przypadku uczniów klas I-III) . Uczniowie z klas IV-VI oraz uczniowie gimnazjum, którzy pozostają w szkole po zajęciach dydaktycznych w oczekiwaniu na autobus szkolny, są objęci opieką świetlicową bez konieczności pisemnego zgłaszania.

6.Analiza informacji zawartych w karcie zgłoszenia jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.

7. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów.

8. Ze zgromadzonych w świetlicy szkolnej sprzętów, pomocy dydaktycznych i materiałów plastycznych mogą korzystać uczniowie tylko za zgodą i w obecności nauczyciela świetlicy. Za umyślne zniszczenie sprzętów lub pomocy dydaktycznych materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

9. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.

**§ III**

**Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej opracowany przez nauczycieli świetlicy.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed, w trakcie lub po lekcjach.

4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określa nauczyciel świetlicy.

5. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy podczas przerw i przebywać na korytarzu wyłącznie wówczas, gdy znajdują się pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur lub nauczyciela świetlicy.

6. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela świetlicy.

7. W przypadku konieczności ewakuacji należy natychmiast opuścić

świetlicę i bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela.

**§ IV**

**Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

W świetlicy szkolnej pracują nauczyciele zatrudnieni w ramach godzin etatowych oraz nauczyciele, którzy realizują zajęcia świetlicowe w ramach obowiązkowych godzin wynikających z art. 42 .

Obowiązkiem nauczyciela świetlicy jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, dobrem mienia świetlicowego i koordynacja pracy uczniów przebywających w świetlicy poprzez:

1. organizowanie wychowankom pomocy w nauce,

2. przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,

3. organizowanie gier i zabaw ruchowych,

4. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,

5. kształtowanie nawyków higieny i czystości,

6. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,

7. współpraca z wychowawcami, pielęgniarką szkolną i pedagogiem szkolnym.

**§ V**

 **Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.

2. Życzliwego traktowania.

3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.

4. Opieki wychowawczej.

5. Poszanowania godności osobistej.

6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania reguł zachowania w świetlicy.

2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.

3. Współpracy w procesie wychowania.

4. Pomagania słabszym.

5. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.

6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

7. Wychodzenia ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela.

**§ VI**

**Kary i nagrody wobec wychowanków.**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,

2.pozytywnej uwagi wpisanej do zeszytu uwag.

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,

2. ostrzeżenie w obecności grupy,

3. zakaz korzystania ze sprzętów i gier.

4.wpisanie uwagi negatywnej do zeszytu uwag,

5. powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.

**§ VII**

**Reguły zachowania w świetlicy**

 1. Jesteśmy grzeczni i uprzejmi dla wszystkich.

1. Dbamy o gry i zabawki, z których wspólnie korzystamy.
2. Szanujemy dobro społeczne i osobiste.
3. Umiejętnie i właściwie organizujemy czas sobie i innym.

5. Zawsze odkładamy na miejsce zabawki oraz gry, z których korzystamy podczas przebywania w świetlicy.

6. Po skończonej pracy (np. rysowaniu , malowaniu czy innych pracach plastycznych) robimy porządek.

7. Zachowujemy ciszę, mówimy półgłosem, nie krzyczymy.

1. Uczymy się samodzielnej pracy.
2. Opiekujemy się młodszymi kolegami, pomagamy im w rozwiązywaniu trudności.
3. Zawsze spełniamy polecenia wychowawcy.
4. Bierzemy udział w pracach społecznie użytecznych.
5. Zachowujemy się kulturalnie podczas spożywania posiłków.
6. Dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.

**§ VII**

 **Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej**

1. Stołówka jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną.
2. Posiłki wydawane są dla:

 - uczniów wnoszących opłaty indywidualne

 - uczniów, których dożywianie finansowane jest przez MOPS

 - nauczycieli i pracowników szkoły, którzy wniosą opłatę za posiłek

1. Odpłatność za obiady należy wpłacać **do 10- tego** każdego miesiąca u wychowawcy świetlicy. Od wpłat dokonanych po terminie będą naliczane ustawowe odsetki.
2. Nieobecność na obiedzie spowodowaną nieobecnością ucznia w szkole należy zgłosić osobiście (rodzic bądź rodzeństwo) lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8. 30 danego dnia w sekretariacie szkoły, u wychowawcy świetlicy lub bezpośrednio w kuchni. W przeciwnym razie nieobecność nie będzie uwzględniona podczas naliczania opłaty w kolejnym miesiącu. W przypadku nie korzystania z obiadu z powodu zorganizowanego wyjazdu (np. wycieczka szkolna, zawody itp.) należy zgłosić ten fakt dzień wcześniej.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie wg wyżej wymienionych zasad nastąpi odliczenie odpowiedniej kwoty w kolejnym miesiącu.
4. Posiłki dla uczniów wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych według następującego harmonogramu:

 **10.50-11.05 – kl. I-V SP**

 **11.50-12.05 – kl. VI SP oraz Gimnazjum**

 **Klasa zerowa spożywa posiłek podczas czwartej lekcji.**

1. W trakcie przerw obiadowych w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków.
2. Uczniowie, którzy nie korzystają z posiłków nie mogą przebywać w stołówce szkolnej podczas przerw obiadowych.
3. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada wychowawca świetlicy.
4. Posiłek wydawany jest w okienku , przy którym uczniowie ustawiają się w kolejce.
5. Uczniowie są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania w stołówce szkolnej.
6. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek i zajmuje wolne miejsce przy stoliku.
7. Uczniowie spożywają swój posiłek z zachowaniem zasad kultury.
8. Spożywający posiłek zobowiązani są do zachowania w stołówce porządku.
9. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń”
10. Rezygnację z obiadów na kolejny miesiąc należy zgłosić najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.